

CADERNO DE ACOMPANHAMENTO PARA GESTÃO DA PROPRIEDADE RURAL



NOME DO RESPONSÁVEL PELA PROPRIEDADE:

NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO:

DATA DA APRESENTAÇÃO DO CADERNO:



Projeto
PLANTAR

Cooperação:



Adquirido com
recursos do



www.fundoamazonia.gov.br



O QUE É GESTÃO DA PROPRIEDADE RURAL?

A gestão nada mais é do que o produtor rural conseguir controlar toda a movimentação de sua propriedade, não apenas de controlar o que gasta, mas a forma como acontece as atividades na propriedade. Se a propriedade não possui controles ou organização, com certeza o produtor rural desconhece o resultado do negócio, ou seja, está trabalhando sem saber se está tendo lucro ou prejuízo.

BENEFÍCIOS DA GESTÃO SUSTENTÁVEL DA PROPRIEDADE RURAL

- ✓ Aumento do lucro.
- ✓ Redução dos custos das atividades.
- ✓ Otimização da capacidade produtiva.
- ✓ Otimização do uso dos recursos naturais.
- ✓ Controle e avaliação dos processos produtivos utilizados.
- ✓ Organização das informações gerenciais e financeiras da propriedade
- ✓ Redução de riscos e impactos no uso da propriedade.
- ✓ Adequação legal da propriedade rural e da(s) atividade(s) produtiva(s).
- ✓ Maior envolvimento da família e colaboradores nas decisões.
- ✓ Tomada de decisões para melhoria da(s) atividade(s) em curso ou implantação de novas ideias e atividades.

ATENÇÃO

Todo agricultor familiar precisa ter informações em mãos para tomar boas decisões sobre manejo das lavouras, investimento em novos equipamentos, contratação de mão de obra e para fazer uma boa administração do seu negócio. Administrar é decidir e, para decidir com segurança, precisamos de informações.

COMO ESTÁ ORGANIZADA SUA PROPRIEDADE?

DESENHE AQUI A
SUA PROPRIEDADE



ATENÇÃO

Caso sua atividade não esteja listada, descreva sua atividade no espaço correspondente em branco.

QUAIS ATIVIDADES SÃO REALIZADAS NA PROPRIEDADE?

ATIVIDADE	ÁREA ESTIMADA DA ATIVIDADE (HA)	ÁREA REAL DA ATIVIDADE (HA)
() 1. Pecuária de corte		
() 2. Pecuária de leite		
() 3. Lavoura de café		
() 5. Lavoura de cacau		
() 6. Agroindústria		
() 7. Doméstica		
() 8.		
() 9.		
() 10.		

VOCÊ SABE QUAIS SÃO OS PRIMEIROS PASSOS PARA FAZER UMA BOA ADMINISTRAÇÃO DA SUA PROPRIEDADE RURAL?

Para que a sua produção seja sustentável economicamente, você precisa ser um bom administrador, podendo obter diversos benefícios, como maior lucro, agregação de valor ao produto, economia de insumos e melhor organização da propriedade.

A chave para uma boa gestão é o produtor estar sempre acompanhado de um caderno, onde deve anotar todas as fases dos seus negócios, registrando o que gasta (despesas) e o que recebe quando vende seus produtos (receitas), essas informações irão auxiliar a tomar as decisões, na busca de um ponto de equilíbrio para melhorar sua produção e seus lucros.

DICA:

Registre todos os gastos: serviços realizados, insumos aplicados na lavoura (adubos, agroquímicos etc.), combustíveis, energia elétrica, manutenção de maquinário, análise de solo, custos administrativos etc. Furou um pneu do carro e você teve que pagar o borracheiro? Pagou o conserto da bomba que estragou?

LEMBRE-SE:

“de grão em grão, a galinha enche o papo”, porém, “de moeda em moeda, o bolso esvazia”.





OBSERVAÇÕES

Aqui, caso necessário, anote algo que aconteceu que influenciou na atividade da propriedade, ou algum custo que você não teve certeza de onde anotar.

OBSERVAÇÕES/DESPESAS EXTRAS

DATA	ITEM

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS

Nº da ficha de visita:

Data da orientação:

Realizado:

Não realizado:



OBSERVAÇÕES

Aqui, caso necessário, anote algo que aconteceu que influenciou na atividade da propriedade, ou algum custo que você não teve certeza de onde anotar.

OBSERVAÇÕES/DESPESAS EXTRAS

DATA	ITEM

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS

Nº da ficha de visita:
Data da orientação:
Realizado:
Não realizado:

JULHO



OBSERVAÇÕES

Aqui, caso necessário, anote algo que aconteceu que influenciou na atividade da propriedade, ou algum custo que você não teve certeza de onde anotar.

OBSERVAÇÕES/DESPESAS EXTRAS

DATA	ITEM

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS

Nº da ficha de visita:
Data da orientação:
Realizado:
Não realizado:



OBSERVAÇÕES

Aqui, caso necessário, anote algo que aconteceu que influenciou na atividade da propriedade, ou algum custo que você não teve certeza de onde anotar.

OBSERVAÇÕES/DESPESAS EXTRAS

DATA	ITEM

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS

Nº da ficha de visita:

Data da orientação:

Realizado:

Não realizado:



OBSERVAÇÕES

Aqui, caso necessário, anote algo que aconteceu que influenciou na atividade da propriedade, ou algum custo que você não teve certeza de onde anotar.

OBSERVAÇÕES/DESPESAS EXTRAS

DATA	ITEM

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS

Nº da ficha de visita:

Data da orientação:

Realizado:

Não realizado:



OBSERVAÇÕES

Aqui, caso necessário, anote algo que aconteceu que influenciou na atividade da propriedade, ou algum custo que você não teve certeza de onde anotar.

OBSERVAÇÕES/DESPESAS EXTRAS

DATA	ITEM

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS

Nº da ficha de visita:

Data da orientação:

Realizado:

Não realizado:



OBSERVAÇÕES

Aqui, caso necessário, anote algo que aconteceu que influenciou na atividade da propriedade, ou algum custo que você não teve certeza de onde anotar.

OBSERVAÇÕES/DESPESAS EXTRAS

DATA	ITEM

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS

Nº da ficha de visita:

Data da orientação:

Realizado:

Não realizado:

Aprendizagens



Projeto PLANTAR

 **cesrioterra**

 **@cesrioterra**

 **@cesrioterra**

www.rioterra.org.br

www.plantar-ro.org.br

COOPERAÇÃO



PARCERIA

Secretaria de Estado do
Desenvolvimento Ambiental



APOIO FINANCEIRO

Adquirido com
recursos do



www.fundoamazonia.gov.br

